	FORMATO CERTIFICADO DE IDONEIDAD	CÓDIGO:	BS-FO-033
		VERSIÓN:	3
		FECHA:	30/12/2025

Proceso: Adquisición de Bienes y Servicios

Documento de referencia: Procedimiento de la contratación BS-PT-002

En cumplimiento de lo señalado artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto Nacional 1082 de 2015, reglamentario de la Ley 80 de 1993 y de la Ley 1150 de 2007, el(la) suscrito(a) certifica que el(la) candidato(a) relacionado(a) a continuación, cumple el perfil requerido (educación y experiencia) y acredita idoneidad para cumplir con el objeto del contrato, de la siguiente manera:

Nombres y apellidos	MARLY VANNESA SOLARTE BASTIDAS	**Documento de identificación**	1.085.296.966

REQUISITOS DE IDONEIDAD **Validar SEGÚN RESOLUCIÓN DE HONORARIOS VIGENTE** (Formación académica y experiencia)	PERFIL MÍNIMO: (Administrador Publico, especialista en Gerencia Financiera con hasta 48 meses de experiencia de conformidad con la Resolución 2198 de 5 de diciembre de 2025 vigente que regula los criterios para establecer los honorarios.

PERFIL	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	**NIVEL**	3

Bachiller	1.BACHILLER TECNICO COMERCIAL , LICEO CENTRAL DE NARIÑO, 23 JULIO DE 2009		
Pregrado	2. ADMINISTRADOR PUBLICO, ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACION PUBLICA,29 DE NOVIEMBRE DE 2019	**Expedición Tarjeta profesional**	18/11/2020
Posgrado	3. ESPECIALISTA EN GERENCIA FINANCIERA, CORPORACION UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS, 23 DE MAYO DE 2023		

Cálculo de experiencia perfil mínimo
(inserte tantas filas de experiencia como requiera)

Nota: Para el cómputo de la experiencia no se se tendrán en cuenta los periodos de ejecucion simultánea, traslapo, o doble tiempo de ejecución.
Ingresar únicamente la experiencia que resulte aplicable al perfil mínimo a contratar.

Empleador/Contratante	Número de Contrato (incluir el numero de contrato/nombramiento)	Objeto (Describir cargo/ objeto del Contrato)	FECHA INICIO			FECHA FIN			TOTAL		
			Año	Mes	Día	Año	Mes	Día	Años	Meses	Días
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACION PUBLICA	No 019 de 2026	Prestar servicios profesionales para apoyar la gestión operativa y administrativa del procedimiento de capacitación en la Dirección Territorial Nariño Alto Putumayo, contribuyendo a la organización, desarrollo y cumplimiento de las metas asignadas.	2026	1	19	2026	10	30	0	9	11
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACION PUBLICA	No 012 de 2025	Prestar los servicios profesionales como líder de pregrado a fin de realizar las actividades y funciones concernientes a la coordinación académica con el fin de Apoyar, Coordinar y garantizar la ejecución y gestión de las actividades propias del proceso de docencia, investigación y proyección institucional (Bienestar Universitario) que se requieran en la Territorial Nariño Alto Putumayo.	2025	1	31	2025	12	31	0	11	0
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACION PUBLICA	No 015 de 2024	Prestar los servicios profesionales como líder de pregrado a fin de realizar las actividades y funciones concernientes a la coordinación académica con el fin de Apoyar, Coordinar y garantizar la ejecución y gestión de las actividades propias del proceso de docencia, investigación y proyección institucional (Bienestar Universitario) que se requieran en la Territorial Nariño Alto Putumayo	2024	2	2	2024	12	30	0	10	28
ALCALDIA MUNICIPAL DE PUERTO CAICEDO PUTUMAYO	RESOLUCION No 16447	Profesional Universitario Grado 2, codigo OPEN No 8102 , Jefe de Presupuesto	2023	3	22	2024	1	30	0	10	8
CORPORACION AUTONOMA REGIONAL NARIÑO (CORPONARIÑO)	No: 589 del 2022-08-10	Contratación de prestación de servicios profesionales en el área de la economía, administración, contaduría y/o afines para operativizar los procedimientos de administración de riesgos, control de salidas no conformes y las actividades referentes a la laboración y publicación del Plan Anticorrupción y de atención al ciudadano, en el marco del mantenimiento y mejora del SGI	2022	8	10	2022	12	26	0	4	16
CORPORACION AUTONOMA REGIONAL NARIÑO	No 345 DEL 2021	Contratación de prestación de servicios profesionales en el área de la economía, administración, contaduría y/o afines para operativizar los procedimientos de administración de riesgos, control de salidas no conformes y las actividades referentes a la laboración y publicación del Plan Anticorrupción y de atención al ciudadano, en el marco del mantenimiento y mejora del SGI	2021	6	11	2021	12	30	0	6	19
ELITE LTDA	CONTRATO OBRA LABOR	SUPERVISOR DE PERSONAL	2019	15	8	2021	3	21	1	0	13
EMINSER SAS	CONTRATO OBRA LABOR	SUPERVISOR DE PERSONAL	2015	1	12	2019	8	15	4	7	3
									5	**57**	**98**
									60	**57**	**3,2667**
								Total meses de experiencia			**120,3**

Homologación de experiencia ó formación adicional a la aportada para el cumplimiento del perfil mínimo,
de acuerdo con la resolución de honorarios vigente y la normatividad aplicable.
(inserte tantas filas de experiencia como requiera)

Se va a homologar experiencia por formación ( )
Se va a homologar formación por experiencia ( )

TITULO (Formación o experiencia adicional)	**EQUIVALENCIA**
indicar cuál es el requisito que se homologa (formación o experiencia)	POR: **Describir la forma y términos de su homologación**

Nota: Para el cómputo de la experiencia no se se tendrán en cuenta los periodos de ejecucion simultánea, traslapo, o doble tiempo de ejecución.
Ingrese a continuación, únicamente la experiencia adicional a la relacionada en el perfil mínimo, que resulte aplicable con la homologación solicitada.

Empleador/Contratante	Número de Contrato (incluir el numero de contrato/nombramiento)	Objeto (Describir cargo/ objeto del Contrato)	FECHA INICIO			FECHA FIN			TOTAL		
			Año	Mes	Día	Año	Mes	Día	Años	Meses	Días
									0	0	0
									0	0	0
									0	0	0
									0	0	0
									0	**0**	**0**
									0	**0**	**0**
								Total meses de experiencia para homologación			**0,0**

NOTA: La información aquí relacionada debe estar registrada y con soporte documental en el **SIGEP**, lo cual deberá corresponder con los certificados académicos y laborales radicados para acreditar la idoneidad en el trámite contractual.

EL(LA) CANDIDATO (A) CUMPLE CON LOS REQUISITOS EXIGIDOS, de acuerdo a la verificación del perfil (cumplimiento de los requisitos de formación académica y experiencia) exigidos dentro de los estudios previos, previa comprobación por parte del área solicitante de la veracidad de dichos documentos con los cuales soporta y certifica su IDONEIDAD.



Jhon Alexander Munoz Gomez- Director Territorial Nariño Alto Putumayo

Elaboró: Vannesa Solarte
Revisó:Rhonny Miranda - Asesor juridico contratista
Aprobó: Jhon Alexander Munoz Gomez- Directora Territorial Nariño Alto Putumayo

Verificado por la Dirección de Contratación o el profesional jurídico en la Dirección Territorial según corresponda, procedimiento que se entiende surtido con la publicación del contrato en la plataforma SECOP II por el usuario designado.